

## Antrag auf Zugang zum Hochschuldatennetz am Campus Essen

Die stark umrahmten Felder bitte unbedingt ausfüllen! Erläuterungen und Hinweise finden Sie umseitig.

<b>Angaben zum Antragsteller</b>		
Fachbereich / Zentrale Einrichtung:	Institutsstempel:	
Titel, Vorname, Name:		
Raumnummer:		
email-Adresse:	Telefon:	
@uni-due.de		
<b>Angaben zum Anschluß</b>		
gewünschte Dienstleistung: <span style="float: right;">1</span>		
<input type="checkbox"/> Ersteinrichtung <input type="checkbox"/> zusätzliches Gerät <input type="checkbox"/> Stilllegung <input type="checkbox"/> Umzug		
Rechnerstandort: <span style="float: right;">2</span>	Anschlußdosennummer: <span style="float: right;">3</span>	
alter Rechnerstandort:	alte Anschlußdosennummer:	
alte IP-Adresse:	alte Subnetzmaske:	alter Router / altes Gateway:
132 . 252 . .	255 . 255 . 255 .	132 . 252 . .
SystembetreuerIn, Telefon, email-Adresse: <span style="float: right;">4</span>		
gewünschter Rechnername:	gewünschter Domänenname: <span style="float: right;">5</span>	
.uni-duisburg-essen.de		
Essen, den	Unterschrift:	

<b>Anschlußdaten</b> (wird vom ZIM-IT ausgefüllt) <span style="float: right;">6</span>		
Rechnername:	Domänenname:	
	.uni-duisburg-essen.de	
IP-Adresse:	Subnetzmaske:	Router / Gateway:
132 . 252 . .	255 . 255 . 255 .	132 . 252 . .
Server-Adressen des Campus Essen:		
1. Name-Server: 132 . 252 . 3 . 10	1. WINS-Server: 132 . 252 . 164 . 72	
2. Name-Server: 132 . 252 . 1 . 7	2. WINS-Server: 132 . 252 . 184 . 245	
<input type="checkbox"/> Switch <input type="checkbox"/> Hub   Port: _____	Datum/Zeichen: _____	DNS durchgeführt: _____

Bitte bewahren Sie diesen Antrag sorgfältig auf!

### Hardware

Jeder Computer, der mit einem Netzwerkanschluß ausgestattet werden soll, benötigt einen Ethernet-Adapter. Sollte der bei dem anzuschließenden Gerät(en) noch nicht vorhanden sein, erhalten Sie Netzwerk-Adapter-Karten und anderes Zubehör in der Zentralen Elektronikabteilung (ZEA, Tel.: 3785 / 3110).

Wichtige Informationen für den Netzwerkkarteneinbau durch die ZEA:

- Formular *Auftrag für Werkstatt* mit Angabe der Kostenstellennummer, Kapitel, Titel und Inventarnummer des PC's, sowie Raumnummer, Ansprechpartner und Telefonnummer an die ZEA senden
- Sollten Sie bereits im Besitz einer Netzwerkkarte sein, vermerken Sie dieses bitte auf dem Werkstattauftrag. (Aus organisatorischen Gründen können von uns nur Adapter, die baugleich mit unserer Lagerware sind, installiert werden. Nach Erhalt des Auftrages werden wir mit Ihnen zur Terminabsprache Kontakt aufnehmen)
- Die Verbindung zwischen Netzwerkkarte und Netzanschlußdose erfolgt durch ein Kabel, das Sie mit dem Formular *Auftrag bzw. Lieferschein für Lagerbereich* mit Angabe der Kostenstelle, Kapitel, Titel sowie Inventar Nr. des Rechners erforderlich ebenfalls in der ZEA beziehen können.
- Die Formulare, soweit nicht schon vorhanden, sind bei der ZEA erhältlich.

Bei dem Einsatz anderer Netzwerk-Adapter sollten Sie bei der Beschaffung auf eine vollständige Dokumentation und Treiber für Ihr Betriebssystem bestehen!

### Betriebssystem & Software

Volle Unterstützung bei der Konfiguration Ihres Rechners erhalten Sie vom ZIM-IT für folgende Betriebssysteme:

- **Microsoft**
- **IBM Aix**

Nach vorheriger Absprache leisten wir auch bei anderen Systemen Hilfestellung:

- **HP UX, Sun Solaris, SGI Irix, Apple Macintosh, Linux**

Bei den meisten Betriebssystemen ist eine Nachinstallation der Netzsoftware nötig. Da dies bei den aktuellen Versionen Bestandteil des Grundsystems ist, benötigen Sie keine zusätzliche Software außer den Betriebssystem-CD's.

### Zeitliche Begrenzung

Sollten Sie den Anschluß länger als 9 Monate nicht nutzen, behalten wir uns vor, die Freischaltung wieder rückgängig zu machen und anderen Nutzern zur Verfügung zu stellen.

### Allgemeines

Bei weiteren Fragen zu diesem Antrag oder bei Problemen mit der Installation der hier angesprochenen Komponenten oder der Konfiguration ihrer Netzwerkkarte wenden Sie sich bitte an die **ZIM-Hotline** unter **4444**.

---

### Erläuterungen zur Vorderseite

---

- 1 Wählen Sie bitte  *Ersteinrichtung* für die 1. Freischaltung Ihrer Anschlußdose. Wenn die Dose schon genutzt wird und Sie ein weiteres Gerät z.B. über einen Mini-Switch anschließen wollen, wählen Sie bitte  *zusätzliches Gerät*. Wenn Sie den Zugang nicht mehr nutzen, teilen Sie uns dies bitte mit, indem Sie diesen Antrag mit der Dienstleistung  *Stillegung* an uns zurücksenden. Bei einem  *Umzug* geben Sie bitte sowohl die alte als auch die neue Raum- und Dosennummer an.
- 2 Geben Sie bitte die Raumnummer an, in dem der anzuschließende Computer steht.
- 3 Die Nummer der Anschlußdose finden Sie i.d.R. unter dem Fenster über dem DB-9 / Sub-D  Stecker.
- 4 Wenn Sie Ihr System nicht selbst betreuen, können Sie uns Name, Telefonnummer und evtl. die email-Adresse des/der BetreuerIn mitteilen.
- 5 Ihr Rechner bekommt von uns eine weltweit eindeutige IP-Nummer. Diese Nummer wird mit einem Namen assoziiert, der sich aufteilt in den Rechner- und Domänen-(="Gruppen-")Namen. Den Rechnernamen können Sie frei bestimmen, er muß mit einem Buchstaben beginnen und darf als Sonderzeichen nur das Minus (-) enthalten. Die Domäne ist u.U. schon vergeben oder nicht veränderbar; auf jeden Fall wird `.uni-duisburg-essen.de` angehängen.  
Beispiel: `mein-Computer.in-meinem-Fachbereich.uni-duisburg-essen.de`  
Machen Sie keine Angaben wird der Rechnername aus der IP-Nummer abgeleitet.
- 6 Die Daten dieses Abschnitts sind für die Rechnerkonfiguration wichtig und werden von uns anhand Ihrer Angaben in diesem Antrag zugewiesen. Sie erhalten ihn nach ca. einer Woche ausgefüllt zurück.

---

Bitte bewahren Sie diesen Antrag sorgfältig auf!